

Lettre recommandée avec avis de réception (par précaution)

Madame, Monsieur,

Ayant constaté une fuite sur mon réseau privatif d'eau potable, j'ai fait appel à l'entreprise de plomberie (nom de l'entreprise) pour procéder aux réparations.

Vous trouverez ci-joint une attestation établie par cette entreprise mentionnant la date de la réparation et la localisation de la fuite.

Aussi, conformément aux dispositions de l'article L. 2224-12-4, III bis du code général des collectivités territoriales et de l'article R. 2224-20-1, Il dudit code, je vous demande de bien vouloir procéder au plafonnement de ma facture d'eau potable.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sincères salutations.

(Signature)

Pièces jointes : copie de l'information transmise par votre service d'eau potable, attestation du réparateur mentionnant la date de la réparation et la localisation de la fuite.